



PROVOZNÍ ŘÁD eMOTION fitness (VP)

zřizovatelem DROBIL STAVITELSTVÍ s.r.o., IČO: 00872881, se sídlem V Šipce 694/4, 301 00 Plzeň, Společnosti je zapsána u Krajského soudu v Plzni dne 1.3.1994 oddíl C, vložka 4943.
Zodpovědná osoba - Bc. Monika Rejda, IČO 88297730, tel. 605 735 390.

adresa fitness:

- eMOTION fitness Nákupní 1484/11, Plzeň 301 00
- webové stránky: www.emotionfitness.cz
- email: recepce@emotionfitness.cz
- kontaktní osoba: Bc. Monika Rejda (tel. 605 735 390)
- předmět činnosti: provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
- Provozní doba dle aktuálně platného rozvrhu

PROVOZNÍ ŘÁD

1. Při příchodu do prostor eMOTION fitness (dále jen „**fitness**“) se klienti ohlásí na recepci:
 - při rezervaci a ohledně informacích a služeb masáže a fyzioterapie
 - informace ohledně rezervačního systému doloženy níže
 - při zakoupení vstupu do solária
 - při návštěvě fitness a skupinových lekcí : svým vlastním ID čipem, který si mohou zakoupit za 300,- nebo pouze propůjčit za zálohu 200,-, totéž platí v případě vystavení nového čipu při jeho ztrátě nebo odcizení. Zapůjčený čip návštěvník fitness po ukončení využívání služeb vrátí na recepci a bude mu vrácena záloha za propůjčení čipu.
 - s tímto čipem je jim povolený vstup do šaten, fitness a sálů poté, co si zaplatí na recepci členství, permanentku či jednotlivý vstup do fitness nebo na skupinové lekce. Při odchodu ze šaten jsou klienti povinni využitou skříňku vyprázdnit a propůjčený čip odevzdat na recepci. Po dobu své návštěvy je klient odpovědný za své věci v šatní skříňce na kódový zámek. Náklady na otevření skříňky a na opravu zámku hradí Návštěvník, který příslušnou skříňku v souladu s tímto Provozním řádem obsadil a následně špatně užíval. Provozovatel

neodpovídá ani neručí za klenoty, peníze a jiné cennosti ani jiné věci uložené v šatních skříňkách.

2. Fitness nenese žádnou odpovědnost za jakékoli cennosti uložené ve skříňce. Dojde-li k odcizení či ztrátě jakýchkoli věcí, je klient povinen neprodleně, nejpozději do 24 hodin, informovat o této skutečnosti obsluhu recepce a kontaktovat Policii ČR. Na pozdější ohlášení krádeže či ztráty nebude brán zřetel.
3. V prostorách fitness jsou klienti povinni dbát zvýšené opatrnosti a pohybují se na vlastní nebezpečí.
4. Vstup do fitness je klientům povolen pouze v čisté sportovní obuvi a nebo bez bot do cvičebních sálů, vyžaduje-li to charakter lekce, a ve vhodném sportovním oblečení.
5. Při cvičení nesmí klient ohrozit své zdraví, ani zdraví ostatních klientů. Každý klient je plně odpovědný za svůj zdravotní stav a fitness nenese žádnou odpovědnost za zdravotní stav klientů. Jakékoli zranění je nutné okamžitě ohlásit obsluze recepce či jakémukoli přítomnému lektorovi.
6. Lekce probíhají pod vedením kvalifikovaných lektorů a každý klient je povinen dbát jejich pokynů vztahujících se k cvičení a cvičebním pomůckám. V opačném případě nenese fitness žádnou odpovědnost za vzniklé úrazy, zranění či jinou újmu.
7. Klienti využívají veškeré zařízení a vybavení fitness na vlastní nebezpečí.
8. Po skončení lekce je každý klient povinen vydezinfikovat a uklidit po sobě vypůjčené pomůcky do původního stavu.
9. Klienti jsou povinni řídit se příslušnými protipožárními předpisy, zodpovědně zacházet s majetkem fitness a dbát na dodržování pořádku v prostorách celého fitness.
10. V prostorách fitness je zakázáno:
 1. konzumovat vlastní potraviny;
 2. kouřit či jinak manipulovat s otevřeným ohněm; nebo
 3. požívat alkoholické nápoje či psychotropní látky.
11. Je zakázáno jakýmkoli způsobem znečišťovat či poškozovat vybavení a prostory celého fitness.
12. Klienti odpovídají za škody vzniklé porušením Provozního řádu a za ztrátu či poškození majetku fitness, a to v plné výši, i když byla škoda způsobena neúmyslným jednáním.
13. Klient nedodržující tento Provozní řád může být z fitness vykázan personálem fitness.
14. Na několika místech v prostorách fitness klienti využívají stojany s dezinfekcí pro hygienu rukou. Ve fitness s posilovacími stroji klienti po sobě dezinfikují používaný stroj za pomoci papírových utěrek a dezinfekce ve sprejovém zásobníku, kterými vždy očistí místa na strojích po dotycích rukou. V sálech po sobě každý klient dezinfikuje celou podložku stejným způsobem (každý sál obsahuje dezinfekci a papírové ubrousky), u každé dezinfekce je umístěn uzavíratelný koš na použité utěrky. Jednorázové pomůcky se opakovaně nepoužívají.
15. V celých prostorách fitness je prováděn precizní úklid každý den, na vytížených místech několikrát denně. Pomůcky a prostředky určené k hrubému úklidu jsou označeny a uloženy odděleně od pomůcek na čištění pracovních ploch a zařízení. Jsou uloženy samostatně v úklidové komoře. Komunální odpad je ukládán do odpadkových nádob s víkem (odpadkové koše). Odpadkové koše se vyprazdňují minimálně 1x denně s následnou očištěnou a dezinfekcí. Komunální odpad je ukládán do popelnice a odvážen dle svozového plánu.

16. Každý klient vstupem a pohybem v prostorách fitness potvrzuje, že se s Provozním řádem seznámil, a zavazuje se jej plně respektovat a dodržovat.

Tento Provozní řád eMOTION fitness je platný a účinný od 1.1. 2021.

Vypracovala: Bc. Monika Rejda

PRŮVODNÍK REZERVAČNÍM SYSTÉMEM

Rezervace

Nově registrovaný uživatel má vždy možnost první rezervaci bez kreditu, nebo permanentky

Rezervace na lekce pouze uživatelům s dostatečným kreditem.

12 hodin před začátkem lekce tvoří penalizační zónu

- při zrušení rezervace v hotovosti se zaplacené peníze vrací na kredit uživatele.
- Penalizace za odhlášení v penalizační zóně se uživateli strhne celá částka za lekci
- Výjimka pro penalizaci zajišťuje, že nebude penalizován uživatel, který zrušil rezervaci v penalizační zóně, a zároveň uvolnil místo pro existujícího náhradníka

Přesun náhradníka - náhradník dostane informační email o uvolněném místě a musí se přihlásit do systému, aby přesun provedl sám

20 minut před začátkem lekce se již nebude možné se rezervovat a přesouvat na lekce jako náhradník.

30 otevřených dnů v kalendáři od aktuálního dne

Penalizovat všechny rezervace - všechny nepotvrzené rezervace budou automaticky zrušeny a penalizovány.

Neregistrovaný uživatel musí rezervaci zaplatit on-line, přes platební bránu, jinak nebude rezervace BEZ registrace dokončena

Info o zbývajících rezervacích

Uživateli bude zaslán informační email, pokud mu budou zbývat 2 nevyčerpané vstupy na permanentku, nebo zbývajících rezervacích

on-line platby

on-line platby pro dobíjení kreditu, nákup permanentek (systém k provedené platbě automaticky vytvoří účtenky. Po vytvoření bude účtenka odeslána uživateli na email.)

On-line dobíjení kreditu přes platební bránu (při zrušení lekce se mu vrátí peníze formou kreditu)

placení lekcí nejde online - pouze přes kredit (nabití kreditu online jde)

Permanentky

Permanentku lze platit z kreditu

Rezervace pouze na zaplacené permanentky

Pokud si uživatel přiřadí permanentku, je tato permanentka nastavena jako nezaplacená. Změnu na zaplacenou provede obsluha po tom, co uživatel zašle peníze na účet, nebo zaplatí na místě. Pokud se používá na kupování platební brána, systém nastavuje permanentku na zaplacenou automaticky

(platbu převodem na účet je ale nutné zkontrolovat manuálně)

Členství

Platba členství přes platební bránu ano

Permanentku platit z kreditu - uživatelům se cena permanentky bude strhávat z kreditu.

Klient může zakoupit členství online, nebo může koupit členství z kreditu

Rezervace pouze na zaplacené členství